

Na podlagi 63. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25) Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Vitomarci 71, 2255 Vitomarci, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

### **SVETOVALEC ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI.**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- končano najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) oz. končano najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oz. končano najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja) družboslovne smeri;
- najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj;
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (v kolikor kandidat v času prijave usposabljanja za imenovanje v naziv nima, ga bo moral opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja);
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (v kolikor kandidat v času prijave strokovnega izpita iz upravnega postopka nima, ga bo moral opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja);
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

#### **Delovne izkušnje:**

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Na delovnem mestu, za katero se zahteva raven izobrazbe, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, se za delovne izkušnje štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela. Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe,

pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Za delovna mesta ali nazive, za katere se ne zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, ali izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino če naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, ali izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

#### **Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv:**

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti usposabljanje, predpisano v skladu z 100. členom ZJU-1. Če ima uradnik na dan nastopa dela, določenega v pogodbi o zaposlitvi za nedoločen čas, opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv po tem zakonu ali po Zakonu o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavarE, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) ali opravljen izpit po Zakonu o pripravništvu, strokovnih izpitih in izpopolnjevanju strokovne izobrazbe delavcev v državni upravi in pravosodju (Uradni list RS, št. 8/80, 27/85, 35/85, 39/85 – popr., Uradni list RS, št. 18/93 – ZOdv, 13/94 – ZPDI) ali strokovni izpit za imenovanje v naziv po Zakonu o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 – ZDT-B, 2/04 – ZDSS-1, 23/05, 35/05 – UPB1, 62/05 – odl. US, 75/05 – odl. US, 113/05, 32/06 – UPB2, 68/06 – ZSPJS-F, 131/06 – odl. US in 33/07) ali pravniški državni izpit, je opravičen opravljanja usposabljanja iz prejšnjega člena.

#### **Strokovni izpit iz upravnega postopka:**

Pri izbranem kandidatu se bo prav tako preverjalo ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka, v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUPOPVE, 3/22 – ZDeb in 85/25), opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

#### **Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu:**

- organizacija pisarniškega poslovanja,
- administrativna in tajniška dela,
- izvajanje nalog na področju družbenih organizacij in društev,
- organizacija prireditve,
- priprava, organizacija in izvedba sestankov v Uradu župana,
- tehnično komuniciranje z javnostjo - pretežno neposredne oblike komuniciranja,
- usmerjanje dela sprejemne pisarne na področju komuniciranja s strankami,
- urejanje arhiva in korespondence v Uradu župana,
- vodenje aktivnosti za delo občinskega sveta, odborov in komisij ter skrb za uresničevanje sklepov župana in občinskega sveta,

- priprava predpisov in drugih pravnih aktov s svojega področja ter objave v uradnem glasilu,
- skrb za pripravo in uresničevanje proračuna dodeljenih proračunskih postavk,
- sodelovanje pri informiranju ter obveščanju javnosti ter spremljanje javnih mnenj,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na I. stopnji, vodenje v upravnih postopkih na II. stopnji,
- skrb za področje varstva osebnih podatkov,
- skrb za področje sociale,
- skrb in odgovornost za materialne vrednote,
- izvajanje drugih podobnih nalog,
- izvajanje drugih nalog po navodilu nadrejenih.

**Prijava mora vsebovati:**

**1. obrazec za prijavo, ki je priloga tega javnega natečaja in iz katerega mora biti razvidno:**

- izpolnjevanje pogoja glede zahtevane izobrazbe (razvidna mora biti stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena);
- izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela, kandidat naj navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum (dan, mesec, leto) prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu);
- izpolnjevanje pogoja o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ga je kandidat opravil);
- izpolnjevanje pogoja o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (če ga je kandidat opravil).

**2. izjavo kandidata, da:**

- je državljan Republike Slovenije,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

**3. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah pridobitev podatkov iz prejšnje točke iz uradne evidence.**

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da obrazec za prijavo vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njem poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

**Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z delovnimi izkušnjami na primerljivih oziroma vsebinsko sorodnih delovnih mestih.**

### **Izbirni postopek:**

V izbirni postopek se v skladu s 65. členom ZJU-1 uvrsti kandidat, ki pošlje pravočasno in popolno prijavo, ter izkazuje izpolnjevanje natečajnih pogojev na podlagi prijave.

Prijava je prepozna, če je informacijski sistem organa ali informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje ni prejel pred iztekom roka.

Nepopolna prijava je prijava, ki ne vsebuje vseh prilog in navedb, ki so navedene v objavi javnega natečaja, ali iz katere ni mogoče razbrati, ali kandidat izpolnjuje natečajne pogoje. Če je vloga nepopolna, se kandidata, skladno s tretjim odstavkom 65. člena ZJU-1, ne poziva k dopolnitvi.

Prvi odstavek 66. člena ZJU-1 določa, da se zbira kandidata opravi v izbirnem postopku, v katerem se presoja strokovna usposobljenost kandidata za opravljanje nalog na uradniškem delovnem mestu.

Drugi odstavek 66. člena ZJU-1 določa, da se izbirni postopek lahko opravi v več fazah, tako da se kandidati postopno izločajo. Opravi se v obliki presojanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, pisnega preizkusa usposobljenosti, ustnega razgovora ali v drugi obliki.

### **Informacije o delovnem mestu:**

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu svetovalec za družbene dejavnosti opravljal v nazivu svetovalec III, z možnostjo napredovanja v višji naziv svetovalec II in svetovalec I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in petmesečnim poskusnim delom.

Izhodiščni plačni razred naziva višji svetovalec III je 17. plačni razred oziroma osnovna plača v višini 2.030,25 EUR bruto, pri čemer pridobi pravico do izplačila osnovne plače postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24).

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Vitomarci 71, 2255 Vitomarci.

### **Prijava na delovno mesto:**

Prijava na prosto delovno mesto mora biti pripravljena **na OBRAZCU ZA PRIJAVO, ki je priloga te objave**, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev. V nasprotnem primeru se bo prijava štela za nepopolno.

Kandidat mora **vložiti prijavo elektronsko na elektronski naslov: [info@svandraz.si](mailto:info@svandraz.si)**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z varnim elektronskim podpisom. Šteje se, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na ta način, ni bila vložena.

Obravnavane bodo samo pravočasne in popolne prijave. Če je vloga nepopolna, se kandidata, skladno s tretjim odstavkom 65. člena ZJU-1, ne poziva k dopolnitvi.

### **Rok za prijavo:**

Kandidat vloži prijavo v **8 dneh** po objavi javnega natečaja. Rok za vlaganje prijav se izteče dne **20. 6. 2026**.

### **Ostale informacije:**

- za dodatne informacije o izvedbi objave pokličite go. Saro Horvat na številko 02 757 95 30.

Kandidat bo o izbiri oziroma neizbiri obveščen po elektronski poti na elektronski naslov, s katerega je poslal prijavo na javni natečaj, ali ki ga je za namen obveščanja v postopku navedel v prijavi.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-1/2026-2

Datum: 12. 6. 2026

Darja Vudler Berlak  
županja